

Vaga	Estágio – Vaga mista, pessoas com deficiência também podem se candidatar;
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Extração e manuseio de base de dados em baixa plataforma;• Atualização de painéis BI;• Auxílio no acompanhamento orçamentário;• Elaboração em conjunto de relatórios em Excel;• Iniciar experiência relacionada a qualidade de dados;• Atualizar relatórios do subprocesso;
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Matemática, Matemática Aplicada e Computacional, Estatística, Ciências Atuarias, Ciências Econômicas, Sistemas da Informação• Conhecimentos em: Pacote Office; Excel e banco de dados; e rotinas administrativas.
Missão do SEBRAE-SP	"Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional."
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Bolsa-auxílio	R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais)
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Local de Lotação	Sede – Unidade de Finanças e Controladoria
Condições de trabalho	- 30 Horas semanais de jornada de trabalho;
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual.
Período de Inscrição	28/12/2020 à 04/01/2021
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Currículo (atualizado)</u> .

- Favor informar no campo "assunto" do e-mail: **UFC- ESTÁGIO SEBRAE/2020**.